

PRINCIPALS APORTACIONS REALITZADES EN LA JORNADA INTERNA

En el document annex hem procurat fer un recull les principals aportacions realitzades pels socis i les sòcies assistents a les jornades internes del Centre. Aquest recull s'ha fet tenint en compte els quatre grans àmbits temàtics, així com les principals idees força de cada un d'aquests àmbits. Tot i això, a nivell operatiu, ens ha semblat útil fer un recull conjunt de les principals aportacions realitzades al llarg de tota la sessió. Hem de tenir en compte, com ja hem mencionat anteriorment, que moltes de les aportacions han estat repetides en els diversos grups de debat realitzats, amb la qual cosa es pot parlar d'alguns temes que han aparegut de manera reiterada, i que comentem seguidament:

Pla de comunicació

- Intern:
 - Generar espais i moments de trobada per fomentar la coneixença entre entitats i socis/es.
 - Crear una comissió amb membres de diferents entitats.
 - Agilitzar la forma que les decisions de la Junta arriben als socis/es, establir canals adequats per assegurar que la informació arriba a tothom.
 - Establir un sistema de retorn periòdic de l'activitat dels òrgans de gestió. Per tal que totes les persones sòcies i entitats tinguin fàcil accés a aquesta informació.
- Extern:
 - Fomentar la percepció de El Centre com un espai obert.
 - Visibilitzar l'Ateneu més enllà de El Cafè.
 - Incrementar la freqüència d'enviament del butlletí d'activitats.
- Temes: ideari, activitats, traspàs decisions junta.
- Crear un Punt d'Informació.
- Crear un espai web en format wiki amb un administrador.
- Persona especialitzada encarregada de la comunicació.

Potenciació treball transversal

- Alliberat.
- Participació entitats Junta El Centre.
- Fomentar la participació de les persones sòcies (campanyes de motivació i informació).
- Generació d'espais de trobada de les entitats, foment de l'intercanvi d'experiències i activitats.

Creació d'un grup de treball Entitats-Cafè, foment de la coordinació en les temàtiques següents:

- Horaris.
- Usos.
- Espais.
- Objectius comuns.
- Pla d'acollida.

Pla d'acollida per a nous socis i usuaris no socis

- Díptic informatiu.
- Pantalla a l'entrada amb informació i programació del centre.
- Impuls de comunicació (cartells, mailing, xarxes socials, vídeos).
- Soci acompanyament. Generar materials específics per al procés d'acollida.
- En el Pla d'acollida cal potenciar la idea que els socis/es pertanyen a un Ateneu i no sols a la seva entitat i/o secció.

Espai del soci/sòcia

- Creació d'un espai del soci (altell o aula) on es puguin realitzar activitats paral·leles a la de l'espai de El Cafè.
- Creació d'un punt d'informació tant per al soci/a com per a les persones que s'incorporen.

Incorporació de nous col·lectius i diversificació d'edat

- Enriquiment de la diversitat associativa i de grups d'edat i l'activitat que desenvolupin.

- Oferir El Centre com a recurs per les seves inquietuds.
- Destinar activitats a grups concrets (per exemple tertúlies, exposicions, jocs de taula o cartes per a gent gran).
- Treballar per atraure un perfil de soci/a més divers, i en especial al col·lectiu de joves.

Millorar l'organització interna

- Donar a conèixer l'organigrama de l'Ateneu i definir amb claredat les funcions dels òrgans de gestió.
- Empoderar les entitats perquè es relacionin entre elles, amb el conjunt de l'Ateneu, i que traslladin la informació pròpia a la resta.
- Crear una secretaria per a l'atenció al soci/a.
- Desenvolupar un nexa col·lectiu que uneixi totes les entitats (per exemple a través de l'ideari).
- Crear una borsa de voluntaris.
- Crear una borsa d'hores.
- Generar una eina i una normativa per a la gestió dels usos de l'espai.
- Treballar per garantir una major participació de les entitats en la Junta. Enviar les convocatòries de les reunions i els ordres del dia amb més antelació.
- Establir mesures per fer que les reunions siguin més àgils i eficients: marcar un temps màxim de duració de la reunió, establir la figura del moderador (torns de paraula i conducció del debat), etc.

Gestió de recursos i espais

- Crear una Guia de Recursos i un Banc de Recursos Bàsics.
- Continuar la política de generació d'espais i acondicionar-los.
- Establir un protocol per sol·licitar espais o material de l'Ateneu.
- Facilitar la consulta dels espais disponibles (generar un espai virtual de consulta o un espai físic a l'Ateneu on es pugui fer aquesta consulta).

- Treballar per l'habilitació de nous espais, de manera especial el teatre, que ja es troba en procés de rehabilitació.

Línies de finançament

- Persona encarregada de cercar subvencions i projectes d'interès per l'Ateneu. Així com de desenvolupar noves línies de finançament.
- Avaluar la possibilitat d'ampliar la quota de les persones sòcies, així com de diversificar els tipus de quota (per exemple, quota familiar).

